

Procedimentos para Escola Bíblica Dominical

1. ESCOLA DOMINICAL

1.1 – A EBD tem Início às 9:00hs: Das 9:00 às 9:15 ORAÇÃO!

Das 9:15 às 9:25 ADORAÇÃO (Grupo de Louvor) Hino da Harpa Cristã mais a introdução do Professor.

1.2 – Na abertura da EBD, o Grupo de Louvor canta um corinho mais um hino da Harpa.

1.3 – Após o corinho é feito uma breve oração de abertura e em seguida é entoado um hino da harpa, sugerido pela lição do dia.

1.4 – Antes da oração final com a igreja, o superintendente fará um breve comentário sobre a lição do dia e, após a oração, as classes seguem para as respectivas salas.

2. SECRETARIA

2.1 – A secretaria deve iniciar suas atividades às 8:50hs, para dar suporte aos professores e alunos.

2.2 – O atendimento na secretaria se dará sempre por dois secretários

2.3 – A secretaria contará com 4 (quatro) secretários, alternando 2 secretários por domingo.

2.4 – Na eminência da falta de algum secretário, este deverá contatar outro do grupo para que seja realizada a troca e comunicar a direção da EBD com 3 (três) dias de antecedência.

2.5 – Antes do início de cada aula deve-se fazer a coleta da oferta.

3. TESOURARIA

3.1 – A tesouraria será composta por 2 (dois) tesoureiros.

3.2 - É imprescindível a presença de um tesoureiro a cada domingo.

3.3 - O tesoureiro deve acompanhar toda a movimentação de entradas e saídas do caixa e adquirir as revistas da EBD, conforme a necessidade ou previsão de demanda.

3.4 - A conferência das revistas deve ser feita antes do início das vendas na igreja.

3.5 - Toda a arrecadação da EBD, após a conferência e feita as devidas anotações, deverá ser encaminhada à tesouraria da igreja, por motivo de segurança.

3.6 - Cabe ao tesoureiro prestar informações da tesouraria somente ao pastor da igreja e/ou seu adjunto, ou ao Coordenador da EBD, ou outra pessoa previamente autorizada pela direção.

4. PROFESSORES

4.1 – Todos os professores devem chegar às 9:00h para orar e os que estiverem escalados devem recepcionar seus alunos (principalmente das classes adolescentes pra baixo).

4.2 - O professor da EBD deve ser dizimista.

4.3 - O professor deve participar assiduamente dos cultos de ensino e regularmente dos demais cultos.

4.4 - O professor deve ter conhecimento do conteúdo da lição a ser ministrada, devendo para isto buscar informações em jornais, revistas, internet, etc, etc...

4.5 - O professor que estiver escalado para lecionar e, por algum motivo, não puder comparecer, deve contatar outro professor e comunicar a direção da EBD com pelo menos 3 (três) dias de antecedência.

4.6 - Os professores das classes adolescentes para baixo devem aguardar o segundo sinal para liberar seus alunos.

4.7 - O professor com 3 (três) faltas não justificadas serão desligados do quadro de Professores sem aviso prévio.

Curitiba, 20 de dezembro de 2015.

Manoel Marcos dos Santos

Pastor Dirigente

Ozias Gonçalves Soares

Coordenador EBD